

### **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej jako „ustawa Pzp”, na wykonanie usługi pn. **„Ochrona fizyczna osób i mienia w budynkach Sądu Rejonowego w Toruniu”** została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej „umową”.

#### **§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługę ochrony osób i mienia w zakresie:
  - 1) części nr 1 zamówienia - ochrona osób i mienia w budynku Sądu Rejonowego w Toruniu przy ul. W. Warneńczyka 1, obejmująca stałą bezpośrednią ochronę fizyczną budynku oraz monitorowanie systemu zarządzania bezpieczeństwem (SMS) budynku wraz z terenem przyległym; przedmiot umowy obejmuje także całodobową obsługę centrali systemu zarządzania budynkiem BMS, który współpracuje jako system nadrzędny z systemem SMS oraz interwencję grup patrolowych\*;
  - 2) części nr 2 zamówienia - ochrona osób i mienia w budynku Sądu Rejonowego w Toruniu przy ul. Piastowskiej 7, obejmująca stałą bezpośrednią ochronę fizyczną budynku, monitorowanie systemów zabezpieczeń elektronicznych zainstalowanych w budynku oraz interwencję grup patrolowych\*.

-----  
*\*w zależności od części zamówienia – niepotrzebne usunąć*

2. Usługa ochrony osób i mienia budynku Sądu Rejonowego w Toruniu przy ul. W. Warneńczyka 1 (część nr 1 zamówienia) będzie realizowana wg następującego schematu:
  - 1) w każdy poniedziałek:
    - a) w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> przez 5 osób do zabezpieczenia porządku i bezpieczeństwa na terenie budynku, przed wejściem głównym oraz na terenach zewnętrznych, w tym:
      - do obsługi bramki magnetycznej i urządzenia rentgenowskiego do prześwietlania bagażu – 3 osoby,
      - do obsługi i nadzoru monitoringu oraz systemu BMS – 1 osoba,
    - b) w godz. od 15<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> przez 4 osoby do zabezpieczenia porządku i bezpieczeństwa na terenie budynku, przed wejściem głównym oraz na terenach zewnętrznych, w tym:
      - do obsługi bramki magnetycznej i urządzenia rentgenowskiego do prześwietlania bagażu – 2 osoby,
      - do obsługi i nadzoru monitoringu oraz systemu BMS – 1 osoba,

c) w godz. 18<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup> dnia następnego – 2 osoby do zabezpieczenia porządku i bezpieczeństwa na terenie budynku, przed wejściem głównym oraz na terenach zewnętrznych, w tym 1 osoba do obsługi i nadzoru monitoringu oraz systemu BMS;

2) od wtorku do piątku każdego tygodnia:

a) w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> przez 5 osób do zabezpieczenia porządku i bezpieczeństwa na terenie budynku, przed wejściem głównym oraz na terenach zewnętrznych, w tym:

- do obsługi bramki magnetycznej i urządzenia rentgenowskiego do prześwietlania bagażu – 3 osoby,
- do obsługi i nadzoru monitoringu oraz systemu BMS – 1 osoba;

b) w godz. od 15<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup> przez 2 osób do zabezpieczenia porządku i bezpieczeństwa na terenie budynku, przed wejściem głównym oraz na terenach zewnętrznych, w tym 1 osoba do obsługi i nadzoru monitoringu oraz systemu BMS;

3) w soboty, niedziele i święta – całą dobę – 2 osoby do zabezpieczenia porządku i bezpieczeństwa na terenie budynku, przed wejściem głównym oraz na terenach zewnętrznych, w tym 1 osoba do obsługi i nadzoru monitoringu oraz systemu BMS.

Przewidywana liczba godzin pracy pracowników ochrony fizycznej, dalej jako „godziny ochrony fizycznej”, w okresie realizacji zamówienia wynosi 40 130.\*

2. Usługa ochrony osób i mienia budynku Sądu Rejonowego w Toruniu przy ul. Piastowskiej 7 (część nr 2 zamówienia) będzie realizowana wg następującego schematu: codziennie, całą dobę 2 osoby, do zabezpieczenia na terenie budynku, przed wejściem głównym oraz na terenach zewnętrznych, w tym obsługa bramki magnetycznej i nadzór monitoringu. Przewidywana liczba godzin pracy pracowników ochrony fizycznej, dalej jako „godziny ochrony fizycznej”, w okresie realizacji zamówienia wynosi 29 424.\*

-----  
\*w zależności od części zamówienia – niepotrzebne usunąć

3. Przedmiot umowy powinien być realizowany zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 532) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi związanymi z realizacją usługi, stanowiącej przedmiot umowy, oraz zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), która wraz z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej w czasie trwania niniejszej umowy koncesji na prowadzenie działalności w zakresie osób i mienia.

## **§ 2 Okres realizacji umowy**

1. Przedmiot umowy realizowany jest począwszy od dnia 30 kwietnia 2026 r. od godz. 8:00 do dnia 3 stycznia 2028 r. do godz. 8:00.

## **§ 3 Obowiązki Stron**

1. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony fizycznej pomieszczenie niezbędne do wykonywania przez nich obowiązków związanych z realizacją przedmiotu umowy wraz z zapleczem sanitarnym.

2. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) bieżącego informowania Wykonawcy o podejmowanych w obiekcie działaniach, które mają lub mogą mieć wpływ na świadczenie usługi przez Wykonawcę.
  - 2) niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich przypadkach nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez pracowników ochrony;
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia *elektronicznej książki służby* - oprogramowanie powinno zapewnić co najmniej:
  - ewidencję składu osobowego pracowników pełniących poszczególne służby,
  - rejestrację przebiegu służby,
  - rejestrację wszelkich zdarzeń, które mogą mieć znaczenie dla zapewnienia ochrony budynku,
  - ewidencję wjazdu pojazdów, które wpuszczane są na teren parkingów przez pracowników ochrony,
  - ewidencję osób przebywających na terenie budynków poza godzinami urzędowania, np. wykonujące naprawy, remonty, usługi,
  - ewidencję przeprowadzonych kontroli posterunków ze strony koordynatora Wykonawcy jak i Zamawiającego wraz z uwagami osób kontrolujących, osobom wskazanym przez Zamawiającego wydawanie dodatkowych poleceń, instrukcji związanych z sytuacjami szczególnymi, osobom wskazanym przez Zamawiającego dostęp do wszystkich informacji wprowadzonych do *elektronicznej książki służby*.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji pobierania i zdawania kluczy i kart dostępowych obowiązującej u Zamawiającego, w sposób umożliwiający stwierdzenie daty pobrania oraz zwrotu oraz identyfikację osoby pobierającej lub zdającej klucze lub kartę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo budynku.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania miesięcznych harmonogramów pracy pracowników ochrony fizycznej. Harmonogram Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do wiadomości.
7. Przy sporządzaniu harmonogramów pracy pracowników ochrony fizycznej Wykonawca ma obowiązek stosować system zmianowy obejmujący czas ciągłej pracy nie dłuższy niż 12 godzin na dobę.
8. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony fizycznej skierowani do realizacji przedmiotu umowy, wykonujący obowiązki związane z bezpośrednią ochroną fizyczną budynku, przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków:
  - 1) posiadali aktualne, wymagane przepisami prawa wyniki badań lekarskich;
  - 2) zostali przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych;
  - 3) zostali przeszkoleni i zapoznani z procedurami i instrukcjami w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z umowy;
  - 4) zostali przeszkoleni z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
9. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony fizycznej w trakcie wykonywania obowiązków:
  - 1) byli wyposażeni przez Wykonawcę w ręczny wykrywacz metalu na wejściach do budynku;
  - 2) byli jednolicie umundurowani, tj.:

- koszula typu wyjściowego (biała, czarna, granatowa, grafitowa),
- spodnie (czarne, granatowe, grafitowe),
- obuwie typu półbuty skórzane (czarne)

oraz w zależności od pory roku posiadali odpowiedni ubiór wierzchni pozwalający na realizację obowiązków na zewnątrz budynku; Zamawiający nie dopuszcza możliwości ubioru pracowników ochrony w umundurowanie typu roboczego lub polowego (kombinezony, uniformy itp.) oraz zastrzega sobie prawo, przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy do zaakceptowania przedstawionych wzorów ubioru pracowników;

- 3) byli wyposażeni w identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu; na identyfikatorze uwidocznione winny być w sposób czytelny: imię i nazwisko pracownika wraz ze zdjęciem, funkcja lub stanowisko oraz nazwa (firma) Wykonawcy.
9. Wykonawca skieruje do obsługi prześwietlarki RTG pracowników ochrony fizycznej spełniających wymagania wynikające z ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1173) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie ochrony przed promieniowaniem jonizującym pracowników zewnętrznych narażonych podczas pracy na terenie kontrolowanym lub nadzorowanym w zakresie ochrony radiologicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2313).\*
10. Wykonawca zapewni pracownikom, o których mowa w ust. 9 szkolenia z obsługi urządzenia – prześwietlarki RTG.\*
11. W przypadku zmiany pracownika obsługującego prześwietlarkę RTG w trakcie wykonywania umowy, Wykonawca ma obowiązek na swój koszt zrealizować wymogi, o których mowa w ust. 9, wobec nowego pracownika.\*

*\*ust. 9-11 dotyczą tylko części nr 1 zamówienia.*

#### **§ 4 Podwykonawstwo**

1. Na zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego, przy czym Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę następujących kluczowych części umowy:
  - 1) realizowanie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej w budynkach Zamawiającego, *w tym obsługa centrali systemu BMS\* (\*dotyczy tylko części nr 1 zamówienia)*;
  - 2) koordynowanie realizacji usługi ochrony osób i mienia w budynkach Zamawiającego. W pozostałym zakresie Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy z podwykonawcą poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego o nazwie, adresie i danych kontaktowych podwykonawcy zaangażowanego w realizację usługi objętej przedmiotem umowy oraz określi zakres czynności powierzanych do wykonania przez podwykonawcę, a także przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej koncesji uprawniającej podwykonawcę do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usługi ochrony osób i mienia – jeżeli powierzone czynności wymagają takich uprawnień.
3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawcy, na temat którego informacje przedstawił w ofercie, a także przekazuje informacje na temat nowego podwykonawcy, któremu w trakcie trwania umowy powierzy

realizację usługi objętej przedmiotem umowy. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Podwykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad poufności w takim stopniu, w jakim zobowiązany jest Wykonawca.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców.

### **§ 5 Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością, wynikającą z charakteru podejmowanych przez niego działań i czynności oraz zgodnie z przepisami prawa.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania związane z realizacją umowy, w tym za szkody wynikłe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Za wszelkie działania lub zaniechania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy, odpowiada Wykonawca jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową eksploatację sprzętu i urządzeń powierzonych do obsługi oraz dbałość o właściwe zabezpieczenie przed ich zniszczeniem lub kradzieżą, a także za przestrzeganie instrukcji obsługi systemów i urządzeń zabezpieczających lub alarmowych, zainstalowanych w obiekcie.

### **§ 6 Poufność informacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie trwania umowy, a także po jej zakończeniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca nie ma prawa udostępniania tych informacji w jakiegokolwiek formie osobom trzecim z wyjątkiem danych i informacji publicznie dostępnych lub które zgodnie z obowiązującym prawem mogą być ujawnione albo gdy ujawnienia ich zażąda uprawniony organ, w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać danych z monitoringu wizyjnego osobom trzecim. Udostępnienie tych danych uprawnionym organom i podmiotom odbywa się zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

### **§ 7 Personel Wykonawcy (pracownicy ochrony fizycznej)**

1. Wykonawca zapewnia do realizacji usługi stanowiącej przedmiot umowy osoby, które są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia.
2. Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy ochrony fizycznej skierowani do realizacji przedmiotu umowy, wykonujący obowiązki związane z bezpośrednią ochroną fizyczną budynku, byli przeszkoleni z zakresu, o którym mowa w § 3 ust. 8 pkt. 2) – 4) umowy.

3. Przedmiot umowy wykonywać będą wyłącznie pracownicy wymienieni przez Wykonawcę w *Wykazie pracowników ochrony skierowanych do realizacji umowy*, zwanym dalej Wykazem. Wzór Wykazu określony został w załączniku nr 1 do umowy.
4. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy oraz w trakcie realizacji umowy – w przypadku zmiany któregośkolwiek pracownika ochrony skierowanego do realizacji umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Wykaz, o którym mowa w ust. 3.
5. Wraz z Wykazem Wykonawca przedkłada:
  - 1) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, kopię zaświadczeń potwierdzających, że pracownicy wymienieni w Wykazie są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Dokumenty powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika, numer oraz data wydania zaświadczenia nie podlegają anonimizacji;
  - 2) oświadczenia pracowników, że zostali przeszkoleni i zapoznani z procedurami i instrukcjami w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z umowy.
6. Zmiana pracowników ochrony wykazanych w Wykazie wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem oraz dokonania aktualizacji Wykazu i dostarczenia kserokopii dokumentów, o których mowa w ust. 5.
7. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika ochrony, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie i drogą elektroniczną oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym w *elektronicznej książce służby* i skieruje do ochrony pracownika (pracowników) o kwalifikacjach odpowiadających wymaganiom określonym w ust. 1 oraz spełniający wymóg, o którym mowa w ust. 2.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian pracowników wskazanych w Wykazie, na każde żądanie Zamawiającego.
9. Zamawiający upoważniony jest do kontrolowania pracowników ochrony w każdym czasie oraz sprawdzenia czasu przejazdu grupy interwencyjnej.
10. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Zamawiający lub upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mogą wydawać pracownikom ochrony dyspozycje z pominięciem Wykonawcy. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają negatywnie na stan bezpieczeństwa budynku.
11. Zakres obowiązków pracowników ochrony fizycznej został określony w załączniku nr 2 do umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu obowiązków pracowników ochrony fizyczne oraz zmianę sposobu (schematu) realizacji ochrony, tj. zmianę liczby posterunków lub ich składu osobowego, lub zmianę godzin pełnienia poszczególnych posterunków, np. w przypadku organizacji rozprawy sądowej o szczególnym charakterze. Zamawiający może wymagać od Wykonawcy czasowego zwiększenia liczby pracowników ochrony lub oddelegowanie ich do realizacji czynności specyficznych dla charakteru danej rozprawy.

## **§ 8 Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie

stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.). Są to czynności polegające na ochronie osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej w chronionym budynku.

2. Zamawiający nie określa wymiaru etatu zatrudnienia osób realizujących wskazane w ust. 1 czynności, z tym, że każda godzina pracy przy realizacji tych czynności musi być wykonywana przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiedni stan etatowy bezpośredniej ochrony fizycznej budynku w taki sposób, aby liczba nadgodzin wypracowanych przez pracowników ochrony była zgodna z Kodeksem pracy.
4. Wymagania, o których mowa w ust. 2 i 3, nie dotyczą czynności realizowanych przez grupę interwencyjną.
5. Wykaz o, którym mowa w § 7 ust. 3, jest jednocześnie wykazem osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, zwanych dalej pracownikami.
6. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana któregośkolwiek z pracowników wymienionych w wykazie, o którym mowa w ust. 5, pod warunkiem, że pracownik zostanie zastąpiony wyłącznie przez pracownika, który posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe co najmniej takie jak osoby wskazane w ofercie Wykonawcy, złożonej w postępowaniu prowadzącym do zawarcia umowy.
7. Zmiana pracownika dokonana będzie na pisemny wniosek Wykonawcy złożony na co najmniej 3 dni przed planowaną zmianą, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Z wnioskiem Wykonawca składa dokumenty (w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe proponowanego na zastępstwo pracownika.
8. Zmiana dokonana zgodnie z ust. 7 skutkuje zmianą załącznika nr 1 do umowy i nie wymaga zmiany umowy.
9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię zanonimizowanych umów o pracę zawartych z każdym pracownikiem zgłoszonym do realizacji umowy. Dostarczenie dokumentów musi nastąpić przed podjęciem obowiązków służbowych w budynku Zamawiającego, a Wykonawca będzie uaktualniał te dokumenty przed każdorazową zmianą pracownika lub w przypadku dokonania zmian w przedłożonych umowach dotyczących terminu obowiązywania czy wymiaru etatu.
10. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy pracowników wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający może żądać w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni, przedstawienia w szczególności:
  - 1) oświadczeń zatrudnionych pracowników,
  - 2) innych dokumentów
  - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

11. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego do przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających zatrudnianie pracowników realizujących czynności, o których mowa w ust. 1, na podstawie stosunku pracę.
12. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 9, w wyznaczonych terminach, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników realizujących czynności, o których mowa w ust. 1, na podstawie stosunku pracy i będzie podstawą wymierzenia kary umownej.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
14. W celu możliwości zweryfikowania przez Zamawiającego wymagań określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca wraz z fakturą za wykonaną usługę za dany miesiąc, przedkłada wykaz pracowników ochrony fizycznej zatrudnionych na podstawie stosunku pracy zawierający informacje o liczbie godzin oraz nadgodzin przepracowanych przez każdego z pracowników oraz łączną liczbę godzin ochrony fizycznej w danym miesiącu kalendarzowym. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do umowy.

#### **§ 9 Współdziałanie Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy.
2. Wykonawca wyznacza ze swojej strony koordynatora ds. realizacji umowy w osobie Pani/Pana ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Do obowiązków koordynatora, o którym mowa w ust. 2, należy w szczególności organizowanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy oraz zarządzanie pracownikami Wykonawcy skierowanymi do wykonywania umowy. Koordynator odpowiedzialny jest również za współpracę z Zamawiającym w zakresie całokształtu działań związanych z wykonaniem umowy. Zamawiający wymaga stałego kontrolowania przez koordynatora dyscypliny i jakości pracy wykonywanej przez pracowników ochrony, przynajmniej raz na tydzień i dokonywania każdorazowej adnotacji z przeprowadzonej kontroli w *elektronicznej księdze służby*.
4. Ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy sprawować będą:
  - 1) Pan Paweł Michałek – Specjalista ds. gospodarczych w Oddziale Gospodarczym, tel. 56 67 76 165, e-mail: [gospodarczy@torun.sr.gov.pl](mailto:gospodarczy@torun.sr.gov.pl),
  - 2) Pani Aleksandra Książkiewicz – starszy inspektor w Oddziale Gospodarczym, tel. 56 67 76 164, e-mail: [gospodarczy@torun.sr.gov.pl](mailto:gospodarczy@torun.sr.gov.pl).Wymienione powyżej osoby są także upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, o których mowa w umowie.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 4, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. O zaistniałym fakcie strony wzajemnie sobie przekazują informację o zmianie osób upoważnionych do realizacji umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez pracownika ochrony jakiegokolwiek zagrożenia w budynku, znajdującego się w nich mienia i przebywających osób, zobowiązany on jest – poza podjęciem odpowiednich działań – do natychmiastowego powiadomienia o tym, wszelkimi dostępnymi środkami:



- 1) kierownictwo Zamawiającego, upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego;
  - 2) odpowiednie służby, np.: pogotowie ratunkowe, pogotowie gazowe, straż pożarną, pogotowie sieci elektrycznej, pogotowie wodociągowe, policję.
7. Zamawiający przekaze wykaz osób, o których mowa w ust. 6 pkt 1, wraz z numerami telefonów kontaktowych do tych osób. Na Zamawiającym spoczywa obowiązek aktualizacji wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

### **§ 10 Grupa interwencyjna**

W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych lub nadzwyczajnych Wykonawca zapewni wsparcie dla pracowników ochrony fizycznej przez grupę interwencyjną, która dotrze do wskazanego obszaru podlegającego ochronie w czasie nie dłuższym niż do .....<sup>1</sup> minut, licząc od chwili wezwania przez pracownika Zamawiającego lub pracownika ochrony.

### **§ 11 Postępowanie w przypadku zdarzeń powodujących szkodę**

W przypadku zaistnienia kradzieży, rabunku, włamania, pożaru lub innych zdarzeń powodujących szkodę w obszarze podlegającym ochronie, Strony obowiązują następujący tryb postępowania:

- 1) natychmiast po stwierdzeniu zdarzenia, o którym mowa wyżej – pracownik ochrony powiadamia upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, właściwe służby (np. policji, straży pożarnej) i jednocześnie zabezpiecza miejsce zdarzenia (ślady);
- 2) Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych sporządza protokół z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, w którym podaje rodzaj, ilość, wartość utraconych przedmiotów lub poniesionej szkody.

### **§ 12 Odbiór i kontrola usług**

1. Odbiór jakościowy wykonywanych usług, kontrola pracowników ochrony fizycznej, odbywa się przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
2. Stwierdzone podczas kontroli uchybienia dotyczące wykonywania ochrony, winny być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę, jednak nie później niż w terminie ustalonym z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego.
3. Każde zaniedbanie dotyczące usługi ochrony podlega odnotowaniu w *elektronicznej księdze służby*.

### **§ 13 Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają umowne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, na kwotę w wysokości netto ..... zł (słownie złotych: .....), plus podatek VAT o stawce 23% w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....), co łącznie stanowi umowne wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), przy cenie netto za jedną godzinę ochrony fizycznej w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), plus podatek VAT o stawce 23% w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....), co łącznie stanowi cenę brutto za jedną godzinę ochrony fizycznej w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....).

---

<sup>1</sup> Zgodnie z ofertą Wykonawcy

2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
3. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773);
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
  - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427)- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przyjętej przez Wykonawcę w ofercie wynagrodzenie Wykonawcy netto pozostaje bez zmian, a Strony w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności do umowy wprowadzą do umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto umowy.
5. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, które w ocenie Wykonawcy mają wpływ na koszt wykonania przez niego zamówienia i winny skutkować zwiększeniem jego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, obowiązkiem Wykonawcy jest zgłoszenie do Zamawiającego pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz ze wskazaniem kwoty zwiększonego wynagrodzenia oraz uzasadnieniem takiego zwiększenia.
6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest wyjaśnić zasadność swojego wniosku, w tym w szczególności przedłożyć:
  - 1) wyszczególnienie składników wynagrodzenia, które ulegają zmianie;
  - 2) wyszczególnienie kosztów wykonania zamówienia przed i po zmianie;
  - 3) podanie faktycznej i prawnej podstawy zmiany danego kosztu;
  - 4) kalkulację kosztów wykonania przedmiotu umowy po zmianie;
  - 5) wskazanie daty, od której koszty wykonania przedmiotu umowy uległy zmianie.
7. W terminie 14 dni od otrzymania wniosku o zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień i dowodów potwierdzających zasadność wniosku Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień lub dowodów żądanych przez Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, nie krótszym niż 7 dni, może być poczytane przez Zamawiającego jako niewykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 3, na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy i może spowodować odstąpienie od zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

8. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy stosownie do treści ust. 3-5 wymaga zmiany umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3, dotyczy tylko tej części przedmiotu umowy, która pozostała do wykonania od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług, wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

#### **§ 14 Waloryzacja wynagrodzenia**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy poprzez waloryzację ceny netto za jedną godzinę ochrony fizycznej, o której mowa w § 13 ust. 1 umowy, w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszane przez Główny Urząd Statystyczny (GUS).
2. Wskaźnikiem, o którym mowa w ust. 1, jest miesięczny wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowane przez GUS na stronie internetowej dostępnej pod adresem <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-pot-inflacja/> - tabela pn.: „Miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych od 1982 roku”. Za wskaźniki referencyjne Strony uznają miesięczny wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych prezentowane w odniesieniu do analogicznego miesiąca poprzedniego roku (tj. analogiczny miesiąc poprzedniego roku = 100).
3. Ustala się, że minimalny okres, w którym może nastąpić waloryzacja, wynosi 12 miesięcy. Pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy, która to data jest początkowym terminem ustalania zmiany wynagrodzenia. Następna waloryzacja może nastąpić po upływie kolejnych 12 miesięcy.
4. ~~Wskaźnik~~ Współczynnik waloryzacji zostanie obliczony w następujący sposób:
  - 1) po upływie 12 miesiącach od zawarcia umowy - wg wzoru:  

$$Ww_{(1)} = a + (1 - a) \times W_1/100$$
  - 2) po upływie 24 miesięcy od zawarcia umowy – wg wzoru:  

$$Ww_{(2)} = a + (1 - a) \times (W_1/100 \times W_2/100)$$

gdzie:

  - $Ww_{(1)}$  – oznacza ~~wskaźnik~~ współczynnik waloryzacji po upływie 12 miesiącach od zawarcia umowy;
  - $Ww_{(2)}$  - oznacza ~~wskaźnik~~ współczynnik waloryzacji po upływie 24 miesięcy od zawarcia umowy;
  - $a$  – oznacza stały współczynnik o wartości 0,5 obrazujący część ceny netto za jedną godzinę ochrony fizycznej, która nie podlega waloryzacji (element niewaloryzowany);
  - $W_1$  – oznacza miesięczny wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych dla miesiąca kalendarzowego, upływającego 12 miesięcy od zawarcia umowy (w odniesieniu: analogiczny miesiąc poprzedniego roku = 100);
  - $W_2$  – oznacza miesięczny wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych dla miesiąca kalendarzowego, upływającego 24 miesiącach od zawarcia umowy (w odniesieniu: analogiczny miesiąc poprzedniego roku = 100).

5. ~~Wskaźniki~~ Współczynniki waloryzacji  $Ww_{(1)}$  i  $Ww_{(2)}$  należy obliczać z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.
6. Waloryzacja ceny netto za jedną godzinę ochrony fizycznej następuje pod warunkiem, że wskaźnik współczynnik waloryzacji  $Ww_{(1)}$  lub  $Ww_{(2)}$  obliczony według zasad określonych w ust. 4, osiągnie wartość co najmniej 1,0500.
7. Cena netto za jedną godzinę ochrony fizycznej po waloryzacji zostanie obliczona poprzez pomnożenie ceny netto za jedną godzinę ochrony fizycznej w wysokości określonej na dzień zawarcia umowy, przez ~~wskaźnik~~ współczynnik:
  - 1)  $Ww_{(1)}$  – dla waloryzacji po upływie 12 miesiącach od zawarcia umowy;
  - 2)  $Ww_{(2)}$  – dla waloryzacji po upływie 24 miesiącach od zawarcia umowy.
8. Waloryzacja ceny netto za jedną godzinę ochrony fizycznej dotyczy tylko tej części przedmiotu umowy, która pozostanie do realizacji począwszy od pierwszego dnia kalendarzowego następującego po dacie dokonania waloryzacji i dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie ceny netto za jedną godzinę ochrony fizycznej oraz umownego wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jaką Zamawiający dopuszcza w efekcie zastosowania waloryzacji wynosi 15% i umownego wynagrodzenia brutto, określonego w § 13 ust. 1, w wysokości określonej na dzień zawarcia umowy, tj. maksymalna wartość zmiany umownego wynagrodzenia brutto stanowi kwotę ..... zł (słownie:.....).
10. Waloryzacja nastąpi na wniosek jednej ze Stron umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej podstawę zmiany oraz wyliczenie ceny netto i brutto za jedną godzinę ochrony fizycznej, wartości umownego wynagrodzenia netto i brutto po zmianie oraz kwoty stanowiącej efekt (skutek) zastosowania waloryzacji.
11. Zmianę ceny netto za jedną godzinę ochrony fizycznej oraz wynagrodzenia umownego w wyniku waloryzacji Strony potwierdzą aneksem do umowy.
12. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia maksymalnej wartości zmiany wartości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 9.
13. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że waloryzacja obejmuje także świadczenie objęte prawem opcji, z zastrzeżeniem ust. 12.
14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane na warunkach określonych w niniejszym paragrafie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, na zasadach analogicznych do dokonanej waloryzacji w terminie nie dłuższym niż miesiąc od kiedy nastąpiła waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy z podwykonawcą są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

### **§ 15 Płatność za wykonywanie usługi**

1. Płatności za wykonywanie usługi stanowiącej przedmiot umowy będą realizowane raz w miesiącu, po upływie miesiąca kalendarzowego, na podstawie faktury VAT złożonej wraz z wykazem pracowników ochrony fizycznej zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w § 8 ust. 14 umowy, zawierającym informacje o liczbie godzin oraz nadgodzin przepracowanych przez każdego z pracowników oraz łączną liczbę godzin ochrony fizycznej w danym miesiącu kalendarzowym.

2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy stanowi iloczyn ceny brutto za jedną godzinę ochrony fizycznej oraz faktycznej liczby godzin ochrony fizycznej, zrealizowanych przez pracowników ochrony w danym miesiącu.
3. Płatności realizowane będą przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posługiwał się numerem rachunku bankowego ujętym w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
6. Z dniem wejścia w życie wobec Wykonawcy obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych, zgodnie z aktualnym schematem logicznym (e-Faktura). Za datę dostarczenia faktury, w tym przypadku przyjmuje się dzień przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w systemie KSeF.
7. Faktura ustrukturyzowana (KSeF), oprócz elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), powinna zawierać w polu dedykowanym numer Umowy, pod rygorem uznania faktury za nieprawidłowo wystawioną.
8. Z uwagi na brak możliwości przesyłania ewentualnych załączników wymaganych umową przez system KSeF, Wykonawca zobowiązany jest przekazać załączniki wymagane umową drogą elektroniczną, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wystawienia faktury w systemie KSeF, na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [zamowienia@torun.sr.gov.pl](mailto:zamowienia@torun.sr.gov.pl).
9. Brak skutecznego wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF, wystawienie faktury wadliwej (merytorycznie lub formalnie) lub brak dostarczenia wymaganych umową załączników powoduje, że termin zapłaty, wskazany w umowie, nie biegnie do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF, faktury korygującej ustrukturyzowanej (tj. nadania jej numeru identyfikującego KSeF) lub załączników wymaganych umową.
10. W przypadku awarii systemu KSeF (po stronie Ministerstwa Finansów lub Wykonawcy), Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w trybie offline (wizualizacja faktury z kodem QR) i dostarczenia jej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [zamowienia@torun.sr.gov.pl](mailto:zamowienia@torun.sr.gov.pl). Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia takiej faktury do systemu KSeF niezwłocznie po ustąpieniu awarii.
11. Do dnia wejścia w życie wobec Wykonawcy obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca ma możliwość wystawiania faktury w formie papierowej lub elektronicznej i dostarczania jej osobiście, za pośrednictwem usług pocztowych lub kurierskich, pocztą elektroniczną skrzynki oraz za pomocą platformy elektronicznego fakturowania (PEF).
12. Za datę dostarczenia faktury, w tym przypadku, przyjmuje się:
  - dzień dostarczenia wraz z załączonymi dokumentami;
  - dzień wpływu do siedziby Zamawiającego;
  - dzień wpływu na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego: [zamowienia@torun.sr.gov.pl](mailto:zamowienia@torun.sr.gov.pl);
  - dzień doręczenia za pomocą platformy elektronicznego fakturowania (PEF).

13. Wykonawca zobowiązany jest umieścić na każdej fakturze, w widocznym miejscu numer Umowy, pod rygorem uznania faktury za nieprawidłowo wystawioną.
14. Zgodnie z zapisami w umowie w przypadku braku dostarczenia faktury, dostarczenie nieprawidłowej faktury lub niedostarczenie załączników wymaganych umową powoduje, że termin zapłaty nie biegnie do czasu skutecznego dostarczenia faktury (ewentualnie duplikatu), dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury (korekta) lub dostarczenia załączników wymaganych umową.
15. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającemu kwotą płatności. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającemu nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
16. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

### **§ 16 Ubezpieczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy, na sumę gwarancyjną w wysokości ..... zł<sup>2</sup> (słownie: ..... złotych), dalej „ubezpieczenie”.
2. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia stanowi załącznik nr 4 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ubezpieczenie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, najpóźniej w dniu, w którym upływa okres ubezpieczenia, dokument (potwierdzony za zgodność z oryginałem kopię) potwierdzający posiadanie ubezpieczenia na kolejny okres. Dokument ten staje się załącznikiem do umowy bez konieczności dokonywania jej zmiany.
5. Wszelkie koszty związane z ubezpieczeniem obciążają Wykonawcę.
6. Wszelkie roszczenia osób trzecich dotyczące zakresu działania Wykonawcy związane z przedmiotem ubezpieczenia Zamawiający kierował będzie bezpośrednio do Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie czynności związane z realizacją uprawnień wynikających z ubezpieczenia oraz ponieść opłaty i koszty z tym związane.
8. Jeżeli Wykonawca wykonuje czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, podlega on również ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone działaniem tych osób.
9. W przypadku zgłoszenia roszczeń związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, przez poszkodowanych, Wykonawca gwarantuje likwidację szkody bez pośrednictwa Zamawiającego, zwalniając Zamawiającego od odpowiedzialności w tym zakresie.

### **§ 17 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł na jego rzecz zabezpieczenie należytego wykonania umowy, dalej „zabezpieczenie”, w wysokości 5% wartości umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 1 umowy, w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) w formie (formach) .....

---

<sup>2</sup> Minimalna suma gwarancyjna wynosi: 1) dla części nr 1 zamówienia - 2 miliony złotych; 2) dla części nr 2 zamówienia – 1,5 miliona złotych.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym roszczeń Zamawiającego o zapłatę kar umownych.
3. Koszty zabezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, przy czym zmiana formy zabezpieczania musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
5. Zmiana formy zabezpieczenia nie wymaga zmiany umowy.
6. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
8. *Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.*

### **§ 18 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
  - 1) gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wartości umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1 umowy;
  - 2) za realizację przedmiotu umowy przez pracowników, którzy nie spełniają wymagań określonych w § 7 ust. 1 i 2 umowy - w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdego pracownika;
  - 3) za niedopełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności wskazane w § 8 ust. 1 umowy - w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdego pracownika;
  - 4) za nieprzedłożenie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 9 umowy, w wyznaczonych terminach - w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
  - 5) za skierowanie do obsługi prześwietlarki RTG pracownika niespełniającego wymagań prawa atomowego – w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdego pracownika;
  - 6) za brak obowiązkowego wyposażenia i umundurowania – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
  - 7) za opóźnienie w podjęciu działania przez grupę interwencyjną – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każde rozpoczęte 5 minut opóźnienia;
  - 8) za stwierdzenie wykonywania w trakcie służby przez pracowników ochrony czynności powodujących odwrócenie ich uwagi od realizowanych zadań, takich jak: używanie radioodbiorników, telewizorów, czytanie prasy i książek, używanie komputerów,

telefonów komórkowych, smartfonów w celach innych niż związanych ze świadczeniem usługi – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek;

- 9) za rażące naruszenie postanowień umowy, w szczególności zaniedbania wskazane w § 19 ust. 4 - w wysokości 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) za każde naruszenie.
  - 10) za brak terminowej odpowiedzi (w tym udzielenie wyjaśnień) na pisemne wezwanie Zamawiającego - w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, do wysokości poniesionej szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
  3. Zamawiający potrąci należne mu kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  4. Maksymalny limit kar umownych nie może przekroczyć 20% umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1 umowy.

### **§ 19 Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający może nadto w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o niżej wymienionych okolicznościach, odstąpić od umowy w całości lub w części, w razie:
  - 1) utraty przez Wykonawcę koncesji na wykonywanie usług ochrony;
  - 2) powierzenia wykonania choćby części umowy podmiotom trzecim bez wyrażonej na piśmie zgody Zamawiającego;
  - 3) co najmniej trzykrotnego niewykonania przez pracowników i współpracowników Wykonawcy polecenia wydanego przez pracownika Zamawiającego dotyczącego sposobu świadczenia usługi ochrony, bez konieczności uprzedniego wezwania pod rygorem odstąpienia;
  - 4) stwierdzenia niezapewnienia przez Wykonawcę wymaganego umową składu osobowego pracowników ochrony w budynku;
  - 5) innego rażącego naruszenia obowiązków umownych po uprzednim dodatkowym wezwaniu do usunięcia uchybienia w terminie 5 dni od doręczenia wezwania.
4. Przez rażące zaniedbanie obowiązków przez Wykonawcę, o którym mowa powyżej rozumie się w szczególności:
  - 1) nie zapewnienie pełnej obsady zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
  - 2) nie zapewnienie obsady przez pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, spełniających wymagania określone w umowie;



- 3) nie zabezpieczenie terenu chronionego przed przedostaniem się na jego teren osób nieuprawnionych lub osób, które w sposób widoczny stanowią zagrożenie dla otoczenia;
  - 4) nie przestrzeganie obowiązujących decyzji i poleceń osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego dotyczących zezwoleń na wejście / wjazd i przebywanie osób / postój pojazdów;
  - 5) dopuszczenie do świadczenia usługi przez osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu bądź będących pod wpływem środków odurzających/psychotropowych;
  - 6) brak kontroli osób oraz wjazd/wyjazd pojazdów na/z teren/u chronionego;
  - 7) brak prowadzenia wymaganej dokumentacji pełnienia służby.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający ma prawo do zlecenia dokończenia świadczenia usługi innemu Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Uprawnienie Zamawiającego do ściągnięcia od Wykonawcy dodatkowych kosztów dokończenia usługi obejmuje w szczególności zwiększony w stosunku do wynagrodzenia Wykonawcy koszt jej dokończenia oraz koszty postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie nowego Wykonawcy. Zamawiający może dochodzić dodatkowych kosztów dokończenia usługi niezwłocznie po ustaleniu ich wysokości i przed ich rzeczywistą zapłatą.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 20 Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, o ile umowa nie stanowi inaczej.
2. Poza okolicznościami określonymi w umowie, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wynikającym z art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Pzp, a ponadto w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
  - 1) działalnie siły wyższej (np.: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, stan epidemii) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
  - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej Strony, zawierający w szczególności propozycję zmiany i jej uzasadnienie, stosowanie do okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.

## **§ 21 Postanowienia końcowe**

1. Jeżeli realizacja umowy będzie wymagała dostępu Wykonawcy do danych osobowych, dla których administratorem jest Zamawiający, Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których jest administratorem, na podstawie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu wykonania zobowiązań wynikających z umowy, w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.
2. Strony postanawiają, że adresy Stron wymienione w niniejszej umowie są jednocześnie adresami do korespondencji. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdej zmianie adresu wskazanego w umowie, jak również innych danych kontaktowych oraz o każdej zmianie osób reprezentujących Strony. Zmiana adresu

podanego w umowie stanowi jednocześnie zmianę adresu do korespondencji.

3. Użyte w umowie określenie „pisemnie” oznacza sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny i o ochronie osób i mienia.
5. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie. Po wyczerpaniu drogi polubownej, właściwym dla rozpoznawania sporów jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron/ *Umowa została zawarta w formie elektronicznej. Umowa zostaje uznana jako zawarta, w dniu złożenia ostatniego podpisu pod niniejszą umową.*
7. Załącznikami do umowy są:
  - 1) Załącznik nr 1 - Wzór Wykazu pracowników ochrony skierowanych do realizacji umowy;
  - 2) Załącznik nr 2 - Zakres obowiązków pracowników ochrony fizycznej;
  - 3) Załącznik nr 3 – Wzór Wykazu pracowników ochrony fizycznej, zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, realizujących obowiązki w miesiącu... (miesiąc)... /...(rok)...;
  - 4) Załącznik nr 4 - Polisa ubezpieczeniowa.